

Referat af Bestyrelsesmøde for Den Grønne Friskole torsdag d. 27. april 2017.

Deltagere var Phie Ambo, Karen MacLean, Ove Lemvigh, Mogens Krabek, Lisa Björt, Nadia Rathje.

Ad. 1 **Godkendelse af dagsorden:** Dagsorden blev godkendt.

Ad. 2 **Godkendelse af referat fra mødet d. 27.2.2017:** Referatet blev godkendt.

Ad. 3 **Bestyrelsen konstituerer sig:** Phie fortsætter som formand, Karen som næstformand. Vi vil gerne have Lene/Vibe til at tage referat fra næste bestyrelsesmøde.

Ad. 4 **Valg af referent:** Phie er referent.

Ad. 5 **Status skolen, herunder teamets trivsel, AMO, stressstrategi:** Nadia opdaterer på børneantal og nuværende antal børn, samt rekruttering af store børn. Kort om nuværende projekt samt evaluering af projekter.

Nadia orienterer om projektansættelse af Vibe, og konsulenter Henrik, som arbejder med økonomi og fremskrivning af budget, og Dorrit, som bistår med . strategi- og handleplan. Fremskrivninger og strategiplan fremlægges på næste bestyrelsesmøde.

Orientering om APV resultater og AMO arbejde. Skønt mange er glade for deres job, skal teamets tempo sættes ned, dagens struktur og projektformen skal tilpasses. Vi holder en trivselsdag med konsulent udefra.

Ad. 6 **Mobbepolitik:** Der skal beskrives en mobbepolitik, så der er en mappe at slå op i, og udadvendt skal vi have information til forældre om, hvad man gør hvis ens barn bliver mobbet.

Ad. 7 **Alkoholpolitik:** Nadia stiller et forslag og bestyrelsen erklærer sig enig i at implementere Nadias forslag.

Ad. 8 **Orientering om revision af forretningsorden:** Lisa foreslår at vi reviderer organisationsdiagrammet og formaliserer arbejdsgange og ansvarsområder. Lisa laver et udkast til en ny forretningsorden og gennemgår den med Nadia. Vi ser derefter på det til næste bestyrelsesmøde.

Ad. 9 **Benchmarking (Troels):** Vi diskuterer sammenligningsparametre og skoler. Troels kommer med et bud på parametrene, og Karen vil bede Friskoleforeningen om at foreslå nogle skoler. Vi taler videre på næste møde.

Ad. 10 **Lærerressourceforbrug (Anne-Marie):** Anne-Marie præsenterer grafer, der viser vores tidsforbrug i forhold til undervisning og forberedelse; Mogens foreslår at Nadia tager Friskoleforeningens kursus som både har planlægning, arbejdstidsplaner og økonomi integreret. Vi fortsætter med Anne-Marie foreløbig.

Vi aftaler at de manglende arbejdstidsplaner er på plads senest 1.8 2017. Det er Nadias ansvar at lave dette arbejde.

Ad. 11 **Status på lokaler**

Ad. 12 **Medarbejderrepræsentant i bestyrelsen og brug af suppleanter:** Vi sætter punktet på til næste gang omkring udvidelse af bestyrelsen.

Ad. 13 **Evt.:**

Phie Ambo,
Luganovej 5
2300 København S

Karen MacLean
Ingolfs Allé 48
2300 København S

Mogens Krabek
Holmbladsgade 11 B, 4.sal dør 4
2300 København S

Ove Lemvigh
Kvædevej 29
7700 Thisted

Kristine McGowen
Ridder Stigs vej 4
2300 København S