

Referat af Bestyrelsesmøde for Den Grønne Friskole, mandag d. 4. september 2017

Deltagere var: Karen MacLean, Lisa Björt, Nadia Rathje, Mogens Krabek, Jacob Lodberg (suppleant), Ove Lemvig, Rikke Malene Killeen (suppleant), Jess Egedal Andreasen (medarbejderrepræsentant), Anders Morgenthaler (observatør), Phie Ambo fra kl. 15 og Vibe Andersson (referent).

Ad. 1 **Godkendelse af dagsorden**

Godkendt

Ad. 2 **Godkendelse af referat fra mødet d. 13.6.2017**

Godkendt

Ad. 3 **Valg af ordstyrer;**

Lisa blev valgt

Ad. 4. **Indførelse af beslutningsreferat**

Hensigt: at det bliver mere tydeligt, hvad der besluttet.

Der blev udtrykt ønske fra bestyrelsen om en lidt mere åben formulering end ja/nej.

Der skal fortsat skrives mere udførligt referat.

Metoden skal evalueres efter en tid.

Ad. 5 **Status skole og økonomi (15 min) – herunder ekstraudgift til stresshåndteringsstrategi**

Kort om hvad der foregår der på skolen pt:

Vi har 129 børn. Der er blevet optaget 17 børn ud over bh-klasse børnene, hvilket er voldsomt pædagogisk og administrativt.

Optagelsen bliver mere flydende til næste år.

Der er nu 13 voksne ansatte.

Ny teamstruktur er i gang, og det fungerer godt, men der skal også findes en balance mellem det store fællesskab og de små enheder.

Der er allerede indført faggrupper, da der er brug for faglig sparring.

Legeri er også et team med koordinator. Ros til Legeri fra forældrerepræsentant.

Der er indført at hvert projekt slutter med en afrundings-uge.

Der er indført års-håndværk, som børnene øver sig på over et år:

Yngste sy, mellem: hækle, ældste: træskæring.

Første projekt er Grøn Omstilling, hvor de ældste (45 børn) er udenfor på Siljan grunden; det er et håndværks- og samfundsprojekt. Det har været udfordrende – svært at finde balance mellem styring og frihed (unschooling). Evaluering før efterårsferie.

Bestyrelsen diskuterer balancen mellem styring og frihed, og forholdet mellem eksperiment, vision og konsolidering.

Punkt på næste bestyrelsesmøde: Hvordan går det med lærerne og med projektet?

Skolen har valgt at blive prøvefri skole og arbejder med alle typer af detaljer i denne forbindelse.

Mobbepolitik: skolen er ved at udvikle en anti-mobbeplan og har desuden igangsat forskellige tiltag for at imødegå en aktuel mobbesag. Pædagogisk dag skal bl.a. handle om forebyggelse af mobning.

OBS! Senest 1. oktober skal der ligge en anti-mobbeplan på vores hjemmeside (inkl. fokus på digital mobning) samt en undervisningsmiljø-vurdering (trivselsmåling) (et krav fra UV ministeriet).

Nadia gennemgik desuden seneste budgetopfølgning.

Ad. 6

Status lokaler (10 min)

Ved Anders:

I sommerferien gik ombygning i stå, da der er uenighed om en ekstra-regning fra OBH. Anders venter på nyt byggemøde og går ud fra at der er en løsning i sigte.

Der er også begrundet håb om at skolen kan overtage hele den gule bygning fra januar 2018.

Københavns kommune har, på trods af forhåndsgodkendelse, ikke fuldt godkendt ombygning af gule bygning, hvilket der skal arbejdes med. (Nadia, Vibe, Anders samt Christian).

Jan fra Øen har tilbudt nogle skole-lokaler i nærheden - til børnene fra Siljan grunden, når det bliver koldt.

Anders har møde i oktober med Lego-fonden.

Ad. 7

Godkendelse af revideret forretningsorden (Lisa) (15 min)

Lisa efterspørger konsensus ift. de foreslåede udvalg.

Næste skridt bliver udformningen af kommissorier, så udvalgenes arbejde bliver mere formaliseret.

Udvalg og ansvarlige:

- Ansættelsesudvalg: Nadia
- Optagelsesudvalg: Nadia, Vibeke, en forældre
- Pædagogisk udvalg: Nadia, Karen, (Anders)
- Forældredeltagelsesudvalg, herunder arbejdsudvalg og festudvalg: Lisa
- Gårdudvalg: Phie
- Byggeudvalg ændres til et ad hoc indretnings/renoverings-udvalg: Phie

Ad. 8 **Procesplan for overbygning (Nadia) (20 min)**

Nadia fremlagde procesplan for overbygningsudvikling 17-19 (se bilag).

Mogens minder om at det er væsentligt at alle parametre bliver taget hånd om, så vi sikrer børnenes trygge overgang til ungdomsuddannelserne.

Ad. 9 **Punkter i Handleplan 17-18 som bestyrelsen skal tage stilling til, inklusive nedsættelse af udvalg (45 min)**

Der er to dele; en strategiplan og en handleplan. Nadia gennemgik de punkter i planen, som bestyrelsen skal nikke ja eller nej til.

Se beslutningsreferat vedr. udvalg.

Opfølgning på planen i foråret.

Ad. 10 **Benchmarking (Troels) (30 min)**

Det er et krav at vi sammenligner os med andre skoler på nogle nøgletal, som skolen selv vælger. Troels vil gerne gøre arbejdet, men mener ikke det umiddelbart er brugbart (med mindre man lægger meget arbejde i det), da tallene kan referere til noget forskelligt.

Ikke desto mindre beder vi Troels om at skabe sammenligningerne med de skoler, som er blevet udvalgt, og på de parametre der tidligere er blevet diskuteret. Benchmarking tages op på et fremtidigt bestyrelsesmøde.

Ad. 11 **Evt.**

- Er beredskabsplan færdig? Den skal lige forbi AMO og så kommer den på næste bestyrelsesmøde.
- Dagsorden og referat fra bestyrelsesmøder lægges i teamets arbejdsmappe. Men hvordan skal kommunikationen ml. team og bestyrelse ellers foregå? Bestyrelsen kunne godt tænke sig et statuspunkt fra Jess /teamet (5 min). Dette forberedes på teammøde.

- Bør der være en børnerepræsentant på bestyrelsesmøde?
- Lisa efterspørger regler for brug af mobiltelefoner... Nadia: reglen er, at man ikke må tage mobiltelefon op af tasken uden at spørge.

Phie Ambo,
Luganovej 5
2300 København S

Karen MacLean
Ingolfs Allé 48
2300 København S

Mogens Krabek
Holmbladsgade 11 B, 4.sal dør 4
2300 København S

Ove Lemvigh
Kvædevej 29
7700 Thisted

Lisa Björt
Lillegrund 25
2300 Kbh. S